

Popkoor Girls & Company

Functie- en taakbeschrijving lid PR-commissie Girls&Company.

- zorgdragen voor een aantal optredens (6-8) per seizoen; in samenwerking met de koorleden. (Maximaal 2 gratis optredens).
- contact onderhouden met mogelijke inhuurders voor optreden.
- contact met bestuur en muzikaal leider en pianist over mogelijk optreden (inzake datum en tijdstip).
- versturen van het contract van optreden naar contactpersoon inhuurder.
- kopie van getekend contract sturen aan secretaris en penningmeester G&C.
- zo nodig programmawensen van de inhuurder voor optreden doorgeven aan dirigent.
- totale informatie van een optreden (locatie, tijdstip, kleding, programma) mailen naar alle leden.
- via `Afspreken.nl` aanwezigheidslijst samenstellen.
- vastgestelde optredens voor de agenda op de website doorgeven aan onze webmaster peter Mulder, die deze dan plaatst.
- in samenwerking met de webmaster en het bestuur de website van het koor bijhouden.
- éénmaal per jaar een PR jaarverslag voor de Algemene leden vergadering.
- krantenartikel opstellen voor een optreden in de regio, zo nodig met oproep voor nieuwe leden.
Flyers maken voor uitdelen bij optreden.

Profiel lid PR-commissie:

- is actief lid van het koor.
- heeft positieve uitstraling t.b.v. inhuurder optreden.
- is accuraat in taalgebruik (inzake o.a. contact en contract inhuurder).
- is in bezit van een PC; tekstprogramma Word en Excel.
- is pro-actief in het zoeken naar optreedmogelijkheden.