



Reglement Girls & Company
(opgericht op 6 januari 1986.)

Girls & Company is een zanggroep, die muziek brengt uit de jaren '60 tot en met heden.

Elke maandagavond wordt er geoefend in dorpshuis "De Geist", Vinkenlaan 7 in St. Pancras.

Telefoonnummer van "De Geist": 072 5641621

De repetitieavond begint om exact 20.00 uur en duurt tot 21.30 uur

In de zomer- en kerstvakantie wordt er niet gerepeteerd.

Getracht wordt enkele malen per jaar op te treden.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT GIRLS & COMPANY

Art. 1: Leden

De contributie moet in september (jaarbedrag) of in 2 termijnen (september/februari) betaald worden.

Rekeningnummer NL70RABO0170487741 t.n.v. Girls & Company Alkmaar.

Beëindiging lidmaatschap:

Gaarne schriftelijk en uiterlijk 6 weken voor aanvang van het nieuwe seizoen.

Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een contributieperiode, zal op het moment dat het lidmaatschap wordt opgezegd, nog zes weken doorberekend worden.

Er zal een restitutie plaatsvinden over het eventueel resterende vooruitbetaalde bedrag.

Aannemen en wachtlijst nieuwe leden:

Regel 1: Girls & Company heeft maximaal 35 leden.

Regel 2: Girls & Company hanteert indien nodig een wachtlijst voor dames.

Regel 3: Voor de mannen geldt vooralsnog géén wachtlijst.

Aspirant-leden kunnen 1 avond komen luisteren. Men mag daarna 4 keer vrijblijvend meezingen. Na een geslaagde stemtest volgt de toelating.

Nieuwe leden ontvangen dan hun "eigen" zangmap en krijgen een maatje toegewezen voor

begeleiding en als vraagbaak voor de eerste maanden in het koor.
Meedoen aan een eerste publiek optreden gaat in overleg met bestuur en muzikaal leid(st)er.

Koorleden die niet op de repetitieavond aanwezig kunnen zijn, behoren dit tijdig (uiterlijk één uur voor de repetitie) aan het afbericht adres kenbaar te maken.
Afberichten bij: Stella Ingenbleek, telefoon 072-5624865 of via haar emailadres.

Bij het frequent afwezig zijn bij repetities, is het bestuur gemachtigd het betrokken lid hierover aan te spreken en zo nodig het lidmaatschap te doen laten beëindigen.

Leden die vrijwillig langer dan zes (6) weken aaneengesloten afwezig zijn en toch lid willen blijven van het koor, betalen vanaf de zevende (7e) week tot het moment van terugkomst, 50% van het lidmaatschap per week.

Leden die door ziekte langer dan zes (6) weken aaneengesloten afwezig zijn, betalen vanaf de zevende (7e) week tot het moment van terugkomst, geen contributie.

Eenmaal per jaar is er aan het begin van het seizoen een algemene ledenvergadering. Alle koorleden kunnen agendapunten (liefst schriftelijk) aandragen bij de secretaris. Alle koorleden ontvangen voor de algemene ledenvergadering de agenda van de vergadering.

In bijzondere gevallen kunnen vijf (5) of meer koorleden het bestuur verzoeken een extra algemene ledenvergadering uit te schrijven.

Art. 1a (bij aanvulling 15-03-2023) Slapend lidmaatschap.

Indien een lid een seizoen of deel ervan door bijzondere omstandigheden niet beschikbaar is om de repetitieavonden te volgen, kan het lidmaatschap tijdelijk worden omgezet in een slapend lidmaatschap. Een slapend lid blijft in de mailinglist en wordt op de hoogte gehouden van alle activiteiten. Een slapend lid heeft een terugkeergarantie. Dat betekent dat het lid voorrang heeft op nieuwe leden voor een plek in het koor. Omzetten van het lidmaatschap naar een slapend lidmaatschap wordt, net als opzeggen, gedaan bij het secretariaat. Een slapend lid betaalt 25% van de contributie, die voor het betreffende seizoen is vastgesteld, indien de afwezigheid het gehele seizoen betreft. Indien het een kortere periode betreft wordt de 25% berekend over die betreffende periode. Het omzetten naar een slapend lidmaatschap kan ook op initiatief van het bestuur worden ingezet indien een lid na 6 weken afwezigheid niet heeft aangegeven weer terug te keren. De termijn van slapend lidmaatschap bedraagt niet meer dan 2 seizoenen. Het lidmaatschap wordt daarna in overleg omgezet naar dat van een actief lid of wordt beëindigd. Het bestuur bepaalt of aangegeven bijzondere omstandigheden reden zijn tot het omzetten van het lidmaatschap.

Art. 2: Bestuur

De samenstelling van het bestuur is als volgt geregeld:

Voorzitter: - geeft objectief leiding aan bestuur- en ledenvergadering;

Secretaris: - verzorgt de ledenadministratie;

- maakt verslag van de bestuur- en ledenvergadering;

- onderhoudt de contacten met de repetitieaccommodatie;

Penningmeester: verzorgt de financiële administratie

Alle koorleden kunnen zich beschikbaar stellen voor een bestuursfunctie na lidmaatschap van 1 jaar.

Het is wenselijk, de bestuursfunctie niet te combineren met een functie in een commissie.

De bestuursleden worden gekozen voor de termijn van twee jaar met een maximum van 6 jaar. Er is een rooster van aftreden. Om de twee jaar treedt er een bestuurslid af.

Een bestuurslid mag zich maximaal tweemaal herkiesbaar stellen.

Art. 3: Muzikaal leid(st)er.

De muzikaal leid(st)er wordt door het bestuur aangesteld.

De overeenkomst wordt opgesteld voor de duur van één (1) jaar, welke telkens voor één (1) jaar verlengd kan worden.

De muzikaal leid(st)er geeft leiding aan de repetities en uitvoeringen en is verantwoordelijk voor alles de muziek betreffende.

Alle gekochte muziek en arrangementen blijven in het bezit van G & C.

Art. 4: Commissies

Alle koorleden kunnen zich beschikbaar stellen voor een commissiefunctie.

De commissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 3 leden. Om de 2 jaar maakt een lid van een commissie plaats voor nieuwe instroom.

De commissies adviseren het bestuur, dat de eindverantwoordelijkheid heeft.

Choreografiecommissie

De commissie bedenkt de bewegingen bij de te zingen nummers en de te dragen kleding van de leden bij en uitvoering.

De kleding is als volgt:

Zomer: dames: basiskleur wit met gekleurde topjes en sjaals

heren: zwarte broek, wit overhemd met pochetje

Winter: dames: basiskleur zwart met gekleurde topjes en sjaals

heren: zwarte broek, zwart overhemd met pochetje/stropdas

Aangeschafte kleding en rekvisieten blijven eigendom van het koor

Kascommissie

Vanuit de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie van 2 leden benoemd, waarvan elk jaar 1 lid aftredend is.

De kascommissie mag niet bestaan uit directe familieleden van bestuursleden in de 1e en

2e graad.

De kascommissie controleert eenmaal per jaar de financiële stukken van het koor en doet hiervan verslag in de algemene ledenvergadering

Muziekcommissie

De muziekcommissie stelt -in overleg met de muzikaalleid(st)er- het repertoire samen. Ideeën en wensen kunnen worden ingebracht bij de muziekcommissie.

PR-commissie

De commissie voert alle werkzaamheden uit om een optreden binnen te halen en te verzorgen, en houdt zich bezig met het werven van nieuwe leden.

Art.5: Website en e-mail

Op de website staan alle belangrijke documenten voor leden.

Via de website kun je gebruik maken van de distributielijst van alle leden voor het verzenden van een e-mail voor (bij voorkeur) koorangelegenheden.

De emailadressen mogen niet gebruikt worden voor het verspreiden van commerciële, religieuze, politieke en/of andere levensbeschouwelijke gedachten.

Toegang alleen voor leden van Girls & Company op de website: www.girlsandcompany.nl

Inlogprocedure:

Kies: Leden

Bij leden toegang: voornaam (en achternaam)

Wachtwoord: je eigen emailadres

Art.6: Algemeen

Waar de bepalingen van dit huishoudelijk reglement in enige situatie niet voorzien, treft het bestuur nadere voorzieningen.

*Het bestuur is derhalve gehouden in bijzondere gevallen, waarin de bepalingen van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, voorstellen te doen en deze aan de leden voor te leggen. Dit kan geschieden door middel van een extra Algemene Ledenvergadering dan wel op andere wijze.

Dit huishoudelijk reglement treedt na goedkeuring van de leden in werking op: 02-09-2013

Toelichting:

***Betreft aanvulling op artikel 6 van het huishoudelijk reglement:**

Ingaande 1 april 2021 na unaniem akkoord door de leden bij schriftelijke stemming.

Naar aanleiding van het feit dat bij de laatst gehouden algemene ledenvergadering op **12 oktober 2020** er geen besluit kon worden genomen m.b.t. de invulling van het voorzitterschap, wil het bestuur het volgende aan jullie voorleggen.

De situatie: het bereiken van de maximale termijn van zes jaren van voorzitter Willeke is per 30 juni 2021 een feit. Tijdens de ALV heeft niemand zich gemeld als kandidaat voor het voorzitterschap. Daar moeten we dus iets mee doen.

Het bestuur is van mening dat we dit op formele wijze dienen op te lossen en dienen vast te leggen in een document. Hoe gaan we dat doen.

Onderstaande bepalingen bieden ons daartoe mogelijkheden.

Artikel 22 van de Statuten luidt:

"In alle gevallen waarin statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. Van dergelijke besluiten wordt in de eerstvolgende ALV mededeling gedaan."

Artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement luidt:

"Waar de bepalingen van dit huishoudelijk reglement in enige situatie niet voorzien, treft het bestuur nadere voorzieningen."

Het bestuur is derhalve gehouden in bijzondere gevallen, waarin de bepalingen van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, voorstellen te doen en deze aan de leden voor te leggen. Dit kan geschieden door middel van een extra Algemene Ledenvergadering dan wel op andere wijze.